

## **Algemene voorwaarden liftassistentie.nl; verhuur verhuislift**

### **1. DEFINITIES**

Opdrachtnemer: liftassistentie.nl

Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die bij de totstandkoming van de opdracht wederpartij van liftassistentie.nl is.

Opdracht: iedere overeenkomst met liftassistentie.nl in het kader van diens normale bedrijfsuitoefening.

Materiaal: materiaal ten behoeve van verticaal transport en de daarbij behorende gereedschappen, voertuigen en dergelijke, dat door liftassistentie.nl bij de uitvoering van de opdracht wordt gebruikt.

Verhuislift: onderdeel van het materiaal voor het uitvoeren van verticaal transport.

### **2. TOEPASSELIJKHEID**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen van liftassistentie.nl, zoals offertes, opdrachten, alsmede alle daarop voortbouwende of daaruit voortvloeiende verbintenissen, van welke aard dan ook. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht indien en voor zover schriftelijk door liftassistentie.nl en opdrachtgever zijn overeengekomen.

### **3. TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING OPDRACHT.**

1.1. een opdracht komt tot stand door de aanvaarding van een bevestiging door de opdrachtgever, dan wel door de aanvaarding door liftassistentie.nl van een verzoek tot het aangaan van een opdracht of de uitvoering daarvan.

2.2. Wijziging of aanvulling van de opdracht bindt liftassistentie.nl slechts na schriftelijke bevestiging daarvan door liftassistentie.nl.

### **4. VERGOEDING**

1.1. liftassistentie.nl stelt voor iedere opdracht afzonderlijk een (uur)vergoeding vast. De vergoeding is incl. 19% BTW. Deze vergoeding is uitsluitend bedoeld als vergoeding voor de door liftassistentie.nl uitgevoerde prestatie. Indien een afwijkende uurvergoeding wordt overeengekomen geldt deze mits schriftelijk is overeengekomen.

2.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen vergoedt opdrachtgever heffingen van overheids-, gemeente- of andere instanties, zoals terzake van vergunningen, boetes, parkeergeld, afzettingmateriaal en alle andere verplichtingen die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

### **5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

1.1. De uitvoering van alle opdrachten dan wel de wijzigingen daarvan of aanvulling daarop zijn gebaseerd op (ook voor derden) veilige en goed te bereiken locaties, zulks naar het oordeel van liftassistentie.nl en op aangeven van klant. Indien blijkt dat de omstandigheden op of om de locatie zodanig zijn dat de opdracht niet, niet veilig of niet binnen de een redelijke tijd kan worden uitgevoerd, heeft liftassistentie.nl het recht de bedongen prijs of het bedongen tarief te verhogen met de als gevolg daarvan gemaakte meerkosten (al dan niet ingevolge het geldende uurtarief) of de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtgever enig recht heeft op vergoeding.

2.2. Mocht de gesteldheid of omstandigheden op of om de locatie van zodanige aard zijn, dat de uitvoering van de opdracht niet dan met risico voor het materiaal en verdere gereedschappen en/of het personeel of derden zou kunnen geschieden, zulks ter beoordeling van liftassistentie.nl,

dan heeft liftassistentie.nl het recht de opdracht onuitgevoerd te laten en het materiaal naar zijn bedrijf terug te laten keren. De opdrachtgever zal zich in dit geval een redelijke vergoeding aangeboden zien krijgen.

3.3. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden op en om de locatie, inclusief parkeer –of vervoerruimte, voor de verhuisliften zodanig te organiseren en de te vervoeren goederen zodanig te verpakken, dat liftassistentie.nl in redelijkheid in staat wordt gesteld de opdracht schadeloos en binnen aanvaardbare omstandigheden uit te voeren. Lid 2 is dienovereenkomstig van toepassing.

## **6. BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

1.1. Iedere aansprakelijkheid van liftassistentie.nl, die valt buiten en boven de dekking van c.q. uitkering ingevolge de verplichte verzekering wordt hierbij uitgesloten. De aansprakelijkheid voor personeel van liftassistentie.nl en anderen c.q. hulppersoneel wordt hierbij volledig uitgesloten.

2.2. Voorzover liftassistentie.nl tot enige schadevergoeding is gehouden en de verzekeraar niet of onvoldoende uitkeert, is schadevergoeding beperkt tot de hoogte van de overeengekomen opdrachtvergoeding; in het geval dat de verzekeraar uitkeert, is liftassistentie.nl uitsluitend gehouden tot betaling van de hoogte van het aldus uit te keren bedrag.

3.3. Met uitzondering van de schade, die valt onder de dekking van c.q. uitkering ingevolge de bedoelde verplichte verzekering terzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden, alsmede de schade als gevolg van opzet of grove schuld van liftassistentie.nl zelf, komen alle schaden, kosten en andere nadelen veroorzaakt door, voorgevallen bij of op enigerlei wijze verband houdende met de uitvoering van de opdracht door wie dan ook (daaronder begrepen liftassistentie.nl zelf, diens personeel en verdere hulppersonen) aan welke personen (daaronder begrepen liftassistentie.nl zelf, diens personeel en verdere hulppersonen) of zaken ook toegebracht, ten laste van de opdrachtgever, zulks met uitzondering evenwel van schade aan het materiaal. Indien echter liftassistentie.nl bewijst dat de schade aan het in zijn bezit zijnde materiaal is veroorzaakt uitsluitend door de schuld van de opdrachtgever en/of diens personeel komt deze ten laste van de opdrachtgever.

4.4. liftassistentie.nl is nimmer aansprakelijk voor mogelijke gevolg- of bedrijfsschade als gevolg van een eventuele tekortkoming in de nakoming van of buiten de opdracht, behoudens indien en voor zover deze schade valt onder de dekking van c.q. uitkering ingevolge de bedoelde verzekering.

5.5. De opdrachtgever is gehouden liftassistentie.nl terzake de in de artikelen 6.2 en 6.3 genoemde schade volledig te vrijwaren voor aanspraken van derden.

6.6. De uit dit artikel voortvloeiende uitsluiting c.q. beperking van aansprakelijkheid en de daarmee corresponderende verplichting van de opdrachtgever zal tot vrijwaring gelden ook ten gunste van het personeel van liftassistentie.nl en de verdere hulppersonen, die al dan niet onder zijn directie bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, alsmede voor eventueel door liftassistentie.nl ingeschakelde adviseurs.

7.7. liftassistentie.nl is nimmer aansprakelijk voor schade aan of het gevolg van te vervoeren goederen van opdrachtgever.

## **7. OPSCHORTING EN BEEINDIGING OPDRACHT**

liftassistentie.nl zal de uitvoering van de opdracht zonder enig recht op schadevergoeding met onmiddellijke ingang kunnen opschorten indien naar het oordeel van liftassistentie.nl:

1.1. liftassistentie.nl c.q. zijn personeel of andere hulppersonen bij de uitvoering van de opdracht dreigen te worden blootgesteld aan voor de gezondheid schadelijke stoffen;

2.2. de situatie op de werkplek niet voldoet aan de arbeidsomstandighedenwet of redelijke eisen van veiligheid;

3.3. de uitvoering van de opdracht in redelijkheid onmogelijk is, door derden wordt gehinderd of verboden;

4.4. bij de uitvoering van de opdracht sprake is van zodanige omstandigheden in de omgeving van de verhuislift dat liftassistentie.nl het niet verantwoord acht de opdracht uit te voeren.

liftassistentie.nl zal in deze gevallen gerechtigd zijn de opdracht onmiddellijk tussentijds te beëindigen, zonder deswege tot enigerlei schadevergoeding jegens opdrachtgever te zijn

gehouden. Gedurende de duur van de opschorting zal het geldende (uur)tarief van liftassistentie.nl onverminderd zijn verschuldigd, totdat de overeengekomen werkzaamheden eventueel kunnen worden hervat, ook indien een vaste prijs is overeengekomen.

## **8. GEEN VERPLICHTING TOT ZELF UITVOEREN**

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, heeft liftassistentie.nl te allen tijde het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, in welk geval deze algemene voorwaarden ook ten gunste van bedoelde derden van kracht zullen zijn.

## **9. ANNULERING**

1. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert brengt liftassistentie.nl de als gevolg hiervan in redelijkheid ontstane kosten dan wel het als gevolg van de annulering ontstane omzetverlies als volgt ten laste van de opdrachtgever:

a. indien de opdracht op de werkdag voorafgaande aan de uitvoeringsdatum uiterlijk om 12.00 uur wordt geannuleerd, worden slechts werkelijk gemaakte of aan derden verschuldigde kosten doorberekend, zoals betreffende vergunning/ontheffing, afzetting, hulpmateriaal etc.

b. indien de opdracht op de werkdag voorafgaande aan de uitvoeringsdatum na 12.00 uur doch voor

17.00 uur wordt geannuleerd, wordt 50% van de vergoeding alsmede alle bijkomende kosten in rekening gebracht.

c. indien de opdracht op de werkdag voorafgaande aan de uitvoeringsdatum na 17.00 uur wordt geannuleerd of als de verhuislift reeds naar het werk is vertrokken, wordt 75% van de vergoeding alsmede alle bijkomende kosten in rekening gebracht.

d. Indien de opdrachtgever er voor kiest de omstandigheden op de werkplek af te wachten, worden de wacht uren volledig doorberekend tot het moment waarop de werkzaamheden kunnen worden aangevangen, volgens de meest recente prijslijst van liftassistentie.nl, met een minimum van twee uur a € 60,--per uur, ook indien een vaste prijs is overeengekomen. Ook worden alle bijkomende kosten in rekening gebracht.

e. Indien er geen bericht van annulering van opdrachtgever wordt ontvangen gaat liftassistentie.nl er van uit dat de opdracht dient te worden uitgevoerd.

1.2. liftassistentie.nl behoudt zich het recht de opdracht te annuleren zonder opgaaf van reden.

2.3. In het geval weersomstandigheden van dien aard zijn dat er sprake is van onwerkbaar weer Bijvoorbeeld bij windstoten, windkracht 4 beaufort of meer, mist, neerslag of omstandigheden waardoor de last vanaf de grond niet goed zichtbaar is, een en ander te beoordelen door liftassistentie.nl, dan heeft liftassistentie.nl het recht de opdracht te annuleren, zonder dat opdrachtgever enig recht heeft op vergoeding.

3.4. liftassistentie.nl behoudt zich het recht de opdracht te annuleren op grond van onverwachte reparatiewerkzaamheden. In dit geval vervalt opdrachtgever iedere betalingsaansprakelijkheid.

## **10. BETALING**

1.1. Betaling dient contant te geschieden ten medewerker van liftassistentie.nl. Indien anders overeengekomen dient bij betaling per bank de datum van betaling de datum van creditering, die op het oudste openstaande bedrag (exclusief rente en kosten) wordt afgeboekt.

2.2. Verrekening of inhouding is, alsmede op facturen, op welke grond dan ook, niet toegestaan.

3.3. Bij niet-tijdige betaling daaronder begrepen betaling van enige termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Met ingang van de dag, volgende op het verstrijken van de betalingstermijn, bij gebreke waarvan een termijn van 8 dagen geldt, is de opdrachtgever, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling zal zijn vereist, een courante rentevergoeding per maand, gedeelte van de maand daaronder begrepen, over het openstaande bedrag verschuldigd.

4.4. Indien de opdrachtgever in verzuim is, komen, na schriftelijke ingebrekestelling door liftassistentie.nl, te zijnen laste alle schaden en kosten, zowel gerechtelijke als

buitengerechtelijke, op de invordering vallende. De buitengerechtelijke incassokosten zijn tenminste 15% over het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,--. Onder de gerechtelijke kosten zijn begrepen alle kosten van rechtskundige bijstand ook voorzover die een gerechtelijke kostenveroordeling te boven gaan.

5.5. liftassistentie.nl is te allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever betaling vooraf of genoegzame zekerheid voor het nakomen van diens verplichtingen te verlangen. Indien de opdrachtgever niet terstond aan een daartoe strekkend verzoek van liftassistentie.nl voldoet, is deze gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten c.q. af te breken zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige vergoeding.

## **11. RECLAMES EN VERVAL VAN RECHTEN VAN OPDRACHTGEVER**

1.1. Onder reclames worden verstaan alle grieven van de opdrachtgever terzake van de uitvoering van de opdracht.

2.2. Opdrachtgever dient eventueel waarneembare gebreken terstond bij liftassistentie.nl te reclameren en zulks nadien omgaand schriftelijk aan liftassistentie.nl te bevestigen, bij gebreke waarvan eventuele gebreken bij terugneming door liftassistentie.nl geacht worden te zijn ontstaan gedurende de tijd van de ter beschikkingstelling aan de opdrachtgever.

3.3. Reclames terzake van de uitvoering van de opdracht dienen met bewame spoed schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het einde der uitvoering van de opdracht bij liftassistentie.nl te worden ingediend, bij gebreke waarvan liftassistentie.nl wordt geacht de opdracht naar behoren te hebben uitgevoerd.

4.4. Elk recht van de opdrachtgever terzake de opdracht, schadevergoeding daaronder begrepen, vervalt in ieder geval indien hij niet binnen één maand na het einde der uitvoering van de opdracht een vordering tegen liftassistentie.nl heeft ingesteld.

## **12. OVERMACHT**

Als een tekortkoming in de nakoming van de opdracht die liftassistentie.nl niet kan worden toegerekend, geldt iedere omstandigheid waarmede liftassistentie.nl bij het aangaan van de opdracht redelijkerwijze geen rekening behoefde te houden en tengevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de liftassistentie.nl kan worden verlangd, daaronder begrepen, doch niet beperkt tot, werkstaking, praktische onmogelijkheid of ernstige bezwaarlijkheid van vervoer van het onder de opdracht begrepen materiaal, het in gebreke zijn, c.q. blijven van leveranciers van liftassistentie.nl en calamiteiten zoals brand etc.